



Документ о уставном  
БДУ ДОМ ЗДРАВЉА БАР  
Број 201-10442  
24. 11. 2020. год.



## ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA BAR

J. Tomaševića 42 Bar  
tel/fax +382 30 311 001  
e-mail: domzdravljabar@t-com.me

### STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA BAR



## SADRŽAJ

- I OPŠTE ODREDBE
- II DJELATNOST
- III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
- IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE
- V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA
- VI FINANSIRANJE
- VII ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE
- VIII UNAPRĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
- IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA
- X SARADNJA SA SINDIKALnim ORGANIZACIJAMA
- XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH
- XII POSLOVNA TAJNA
- XIII OPŠTA AKTA
- XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Na osnovu čl. 68 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( „Sl.list CG“ 003/16 , 039/16, 002/17, 044/18, 024/19 i 082/20 ), i čl.14 Statuta, u vezi sa članom 39 istog, direktor ZU Dom zdravlja Bar, dana 24. 11. 2020. godine, donosi

**STATUT  
ZDRAVSTVENE USTANOVE  
DOM ZDRAVLJA BAR**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bar, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

**Član 2**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bar, obavlja djelatnost pod nazivom: **Dom zdravlja Bar**, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Bar.

Sjedište Doma zdravlja je u Baru, ul.Jovana Tomaševića br.32.

**Član 3**

Dom zdravlja Bar ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

**Član 4**

Dom zdravlja Bar, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

**Član 5**

Dom zdravlja Bar ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm u kome su upisane riječi " **Crna Gora** **Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bar** ", i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum izvedenja akta.



Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ciriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje se posebnom odlukom direktora.

### **Član 6**

Dom zdravlja Bar ima svoj memorandum sa logotipom Doma zdravlja. U logotipu su po rubu upisane riječi Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bar a u sredini dominira geodetska podloga objekta sa crvenim krstom na sredini. Memorandum sadrži: adresu, telefon, fax i mail Doma zdravlja sa logotipom Doma zdravlja Bar,

### **Član 7**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obaveštenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

### **Član 8**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

### **Član 9**

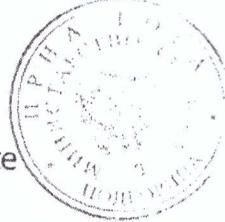
Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

### **Član 10**

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i nelagovremeno obavljanje tih poslova.

## **II DJELATNOST**



Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti interne medicine i oftalmologije.

## Član 12

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- 1.) Aktivnosti na unapredjenju zdravlja građana;
- 2.) Zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- 3.) Promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;
- 4.) Prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti;
- 5.) Imunizaciju protiv zaraznih bolesti, u skladu sa programom imunizacije;
- 6.) Laboratorijsku, radiološku i mikrobiološku dijagnostiku;
- 7.) Prevenciju, otkrivanje i kontrolu endemskih bolesti;
- 8.) Preventivne preglede i skrining programme;
- 9.) Prevenciju povreda;
- 10.) Higijensko-epidemiološku zaštitu;
- 10a) Opštu internu medicinu;
- 10b) Oftalmologiju;
- 11.) Zdravstvenu zaštitu odraslih;
- 12.) Zdravstvenu zaštitu djece i mladih;
- 13.) Zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- 14.) Zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada);
- 15.) Zdravstvenu zaštitu sportista;
- 16.) Zaštitu i unapredjenje mentalnog zdravlja;
- 17.) Liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze (TB);
- 18.) Patronažnu djelatnost;
- 19.) Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- 20.) Sanitetski prevoz;
- 21.) Zdravstvenu njegu, uključujući palijativnu njegu;
- 22.) Kućno liječenje;
- 23.) Obezbeđivanje odgovarajućih lijekova;
- 24.) Saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinačima i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite, unapredjenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca.

Dom zdravlja Bar obezbijedjuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabrano do doktora.



Dom zdravlja Bar pruža zdravstvenu zaštitu iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, sanitарne hemije, sanitарne mikrobiologije kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

### **III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 13**

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

##### **I/ Izabrane doktore:**

1. Izabrane doktore za odrasle u Domu zdravlja Bar i zdravstvenim stanicama:;
  - a) Zdravstvena stanica Sutomore,
  - b) Zdravstvena stanica Virpazar,
  - c) Zdravstvena stanica Ostros,
  - d) Ambulanta Stari Bar,
  - e) Ambulanta Đuravci i
  - f) Ambulanta Pećurice
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene:

##### **II/ Centri za podršku:**

1. Centar za dijagnostiku:
  - a) laboratorijsku dijagnostiku
  - b) radiološku dijagnostiku:
    - RTG dijagnostiku
    - UZ dijagnostiku
  - c) mikrobiološku dijagnostiku
2. Centar za plućne bolesti i TBC
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za djecu sa posebnim potrebama
5. Centar za prevenciju:
  - d) Populaciono savjetovalište;
  - e) Savjetovalište za omladinu i mlade;
  - f) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje.



-odsjek za higijenu i zdravstvenu ekologiju

### **III/ Jedinica za patronažu**

### **IV/ Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa**

### **V/ Jedinica za sanitetski prevoz**

### **VI/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:**

- a) medicina rada - specifična zdravstvena zaštita
- b) medicina sporta
- c) sanitarna hemija
- d) sanitarna mikrobiologija

#### **VI-1 SPECIJALISTIČKE AMBULANTE**

- a) Specijalistička internistička ambulanta i
- b) Specijalistička oftalmološka ambulanta

### **VII/ Menadžment i administaritivo tehnički centar**

- a) menadžment,
- b) pravno kadrovski poslovi,
- c) ekonomsko finansijski poslovi,
- d) tehnički servis.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjeseta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta daje Ministarstvo.

### **IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:**

#### **Član 14**

Organ upravljanja Doma zdravlja je direktor.

#### **Član 15**

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa.

Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine.

Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.



## Član 16

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

## Član 17

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran Ministru zdravlja.

Direktora imenuje i razrešava Ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa.  
Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od 4 (četiri) godine.

## Član 18

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja;
- Donosi finansijski plan u usvaja finansijske izvještaje;
- Utvrđuje mјere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu discipline;
- donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz predhodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja o poslovanju, najmanje jednom godišnje;



- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;

### **Član 19**

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

### **Član 20**

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sproveođenje, u skladu sa posebnim zakonom;
- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja .

### **V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

### **Član 21**

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

### **Član 22**



- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kada) za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

### **Član 23**

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sproveđenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

### **Član 24**

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

## **VI FINANSIRANJE**

### **Član 25**

Dom zdravlja stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

### **Član 26**

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 22 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sproveđenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, I kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno, elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

### **Član 27**

Sredstva iz čl. 25 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.



Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

### Član 28

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

## VII ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

### Član 29

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

## VIII KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

### Član 30

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoringa i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerjenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

### Član 31

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite



Komisija podnosi izbjegstaj direktoru Dom zdravlja i ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

## IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

### Član 32

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent koe je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom lici – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.  
Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

## X SARADNJA SA SINDIKALnim ORGANIZACIJAMA

### Član 33

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obaviještava iste, u rokovima prava zaposlenih.

## XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

### Član 34

Sva pitanja u vezi odgovornosti



## XII POSLOVNA TAJNA

### Član 35

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

### Član 36

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

## XIII OPŠTA AKTA

### Član 37

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korušenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na random mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### Član 38

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Bar vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u razgovoru o:



### **Član 39**

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opštег akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

### **Član 40**

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

### **Član 41**

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opštег akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

### **Član 42**

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljaju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

### **Član 43**

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

## **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 44**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

### **Član 45**

Do usklajivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.



### Član 46

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

### Član 47

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Bar, broj 201-1640 od 07.04. 2016.godine.

U Baru, 24.11.2020.godine

Statut je objavljen dana, 21.12.2020. godine  
Statut je stupao na snagu 01.12.2020. godine

### DIREKTOR

*Dr Branka Purića, spec. psihijatrije*



*Obrađila,  
Mugoša Olivera, dipl.prav.*