

Na osnovu člana 39 stav 3 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list RCG", br. 38/2003 i "Sl. list CG", br. 22/2008), Ministarstvo zdravlja donijelo je

UPUTSTVO O PRIJEMU I NAČINU EVIDENTIRANJA DONACIJE I SPONZORSTVA OPREME U JAVNOM ZDRAVSTVENOM SISTEMU

Član 1

Ovim uputstvom propisuje se način evidentiranja donacija i sponzorstava opreme u javnim zdravstvenim ustanovama.

Donacija je ustupanje i preuzimanje predmeta donacije bez naknade, u cilju ulaganja u dobra u opštoj upotrebi i obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Sponzorstvo je ustupanje i preuzimanje usluge u cilju promocije sponzora, a za obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Član 2

Predmet donacija i sponzorstava iz člana 1 ovog uputstva su:

1. Medicinska i nemedicinska oprema
2. Finansijska podrška za stručno osposobljavanje zaposlenih za upotrebu donirane, odnosno sponzorisanе opreme.
3. Finansijska podrška za stručno usavršavanje zaposlenih u javnom zdravstvenom sistemu za korišćenje opreme.

Član 3

Donacije i sponzorstva zasnivaju se na principima:

- maksimalne koristi za primaoca,
- uvažavanja potreba primaoca,
- poštovanja standarda i kvaliteta,
- efikasnosti u komunikaciji između donatora, odnosno sponzora i primaoca donacije, odnosno sponzorstva,
- isplativosti donacije, odnosno sponzorstva za primaoca donacije, odnosno sponzorstva,
- efikasne komunikacije uz rezultat potrebe primaoca, u skladu sa zajednički utvrđenim planom.

Član 4

Donator, odnosno sponzor je obavezan da zdravstvenoj ustanovi dostavi pismo namjere o donaciji, odnosno sponzorstvu.

U pismu namjere, donator, odnosno sponzor je dužan da naznači sljedeće:

- naziv davaoca donacije, odnosno sponzorstva, sjedištu, kontakt podatke i kontakt osobe,
- predmet donacije, odnosno sponzorstva,
- vrijednost donacije, odnosno sponzorstva sa podacima na čiji teret je PDV i ostalim troškovima,
- namjeni donacije, odnosno sponzorstva,
- rok upotrebe,
- izjavu donatora, odnosno sponzora o visini finansijske podrške, namjere odgovarajućeg finansiranja i izjave o upotrebi finansijske podrške (da li je isključivo za namjene za koje je donacija planirana).

Član 5

Pismo namjere iz člana 4 ovog uputstva, zdravstvena ustanova je dužna da ocijeni u odnosu na izražene potrebe, kvalitet, kvantitet i isplativost donacije, odnosno sponzorstva, kao i za potrebe liječenja oboljenja koja su usklađena sa relevantnim bolestima.

Donacije, odnosno sponzorstva, za koje nije dostavljeno pismo namjere, a nijesu potrebne zdravstvenoj ustanovi, primalac donacije će odbiti.

Član 6

Godišnji plan donacije, odnosno sponzorstva, donosi javna zdravstvena ustanova baziran na izraženim potrebama i usklađen sa relevantnim bolestima u zemlji.

Donacije i sponzorstva u vidu finansijske podrške u skladu sa pismom namjere, javna zdravstvena ustanova će prihvatiti i upotrijebiti u skladu sa pismom namjere ili po dogovoru sa donatorom, odnosno sponzorom.

Primaocu donacije, odnosno sponzorstva, prijavljuje se vrijednost koja se zasniva na veleprodajnoj cijeni opreme ili ako to nije moguće, onda na bazi veleprodajnih cijena opreme na međunarodnom tržištu.

Međusobna prava i obaveze između davaoca donacije i donatora i sponzorstva i sponzora, regulišu se ugovorom.

Član 7

Donirana i sponzorirana oprema, mora biti odobrena za upotrebu u Crnoj Gori od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva u zavisnosti od kapaciteta i mogućnosti upotrebe opreme u javnim zdravstvenim ustanovama u skladu sa mogućim dijagnostičkim i drugim procedurama koje zahtijeva javni zdravstveni sistem.

Donirana i sponzorirana oprema treba da posjeduje sertifikat o usklađenosti opreme sa propisima Crne Gore.

Član 8

Primalac donacije, odnosno sponzorstva, prilikom prijema ispituje da li isporučena oprema odgovara planu iskazane potrebe, da li su završene procedure u pogledu montaže opreme i da li je oprema puštena u rad.

Član 9

Plan za donaciju, odnosno sponzorstva opreme zdravstvena ustanova dostavlja na mišljenje Ministarstvu zdravlja.

Član 10

Donirana, odnosno sponzorirana oprema, mora biti iz pouzdanih izvora u skladu sa standardima kako u zemlji donatora, odnosno sponzora, tako i u Crnoj Gori.

Obilježavanje, jačina i formulacija donirane i sponzorirane opreme treba da bude u skladu ili slična sa propisima koji regulišu ovu oblast u Crnoj Gori.

Član 11

Primalac donacije, odnosno sponzorstva će posebno utvrditi i zapisnički konstatovati, da li je:

- oprema funkcionalna i kompletna,
- sva dokumentacija i rezervni djelovi u sastavu opreme,
- oprema sa odgovarajućom garancijom,
- oprema adekvatno montirana i puštena u rad, i
- obučen kadar za korišćenje opreme.

Član 12

Predmet donacije, odnosno sponzorstva ne može biti oprema koja je korišćena, a radi se o opremi čija isplativost nije opravdana i zahtijeva veća ulaganja za osposobljavanje od procijenjene vrijednosti korišćene opreme.

Predmet donacije, odnosno sponzorstva ne može biti oprema čija je upotreba uslovljena nabavkom potrošnog medicinskog materijala (reagensi, RTG, trake i sl.).

Datum ulaska opreme primaocu mora biti unaprijed potvrđena od strane donatora, odnosno sponzora.

Donacija i sponzorstvo može biti direktno donirana konkretnim zdravstvenim ustanovama, pod uslovom da je stručno lice od strane primaoca donacije, odnosno sponzorstva, potvrdilo da je upoznato sa rokom upotrebe i isplativošću donirane, odnosno sponzorisanе opreme.

Član 13

Oprema mora biti označena na jeziku koji je razumljiv zdravstvenim radnicima.

Donirana, odnosno sponzorisanа oprema, mora biti upakovana u skladu sa međunarodnim propisima za transport, praćena detaljnim spiskovima o pakovanju sa sadržajem i drugim podacima.

Donator, odnosno sponzor, obezbjeđuje adekvatnu montažu, pakovanje i isporuku, dok primalac obezbjeđuje izvršenje propisanih carinskih formalnosti, lokalnim prevozom i prijemom.

Član 14

Primalac donacije u skladu sa ovim uputstvom mora biti informisan o opremi koja je predmet razmatranja ili u fazi pripreme.

Član 15

Troškove međunarodnog i lokalnog transporta, skladištenja, izvršenja propisanih carinskih formalnostima i adekvatnog čuvanja i rukovanja, padaju na teret donatora, odnosno sponzora, osim ako se unaprijed ne postigne drugačiji dogovor sa primaocem donacije, odnosno sponzorstva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana oslobađanje od PDV i carine vrši se uskladu sa poreskim, odnosno carinskim propisima.

Javne zdravstvene ustanove i donatori, odnosno sponzori o primljenim donacijama, odnosno sponzorstvima, popunjavaju obrazac br.1 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Javne zdravstvene ustanove o primljenim donacijama, odnosno sponzorstvima sačinjavaju izvještaj na obrascu br.2 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Javne zdravstvene ustanove su dužne da pripreme Izvještaj o donacijama (Izvještaj: sa memorandumom JZU i brojem djelovodnog protokola) i isti dostavljaju Ministarstvu zdravlja, mjesečno, kvartalno, plugodišnje i godišnje.

Za prijem donacija, odnosno sponzorstva, u skladu sa planom iz člana 6 ovog uputstva nije potrebna saglasnost Ministarstva zdravlja.

Član 16

Ne može se dati saglasnost na uvoz i distribuciju donirane, odnosno sponzorisane opreme, ukoliko:

- donacija ne odgovara potrebama zdravstvenog sistema,
- rok upotrebe nije isplativ,
- oprema nije u upotrebi u zemlji porijekla,
- uvoz, skladištenje i distribucija se ne vrši u skladu sa zakonom,
- standardi za ponuđenu opemu ne odgovaraju standardima u Crnoj Gori,
- dostavljena specifikacija nije kompletna, i
- donacija ne sadrži izjavu uvoznika i krajnjeg korisnika zdravstvene ustanove kojoj je donacija, odnosno sponzorstvo namijenjeno.

Član 17

Ovo uputstvo se postavlja na web stranici Ministarstva zdravlja i web stranici javne zdravstvene ustanove.

Plan donacija u skladu sa ovim uputstvom postavlja se na web stranici zdravstvene ustanove.

Član 18

Ovo uputstvo stupa na snagu naredni dan od dana donošenja.

Podgorica, 01.03. 2017.godina
Broj: 404-65/2017-1

MINISTAR,
Dž. Kenan Hrapović

